

東北大学文系4研究科特任助教（運営）（リサーチ・アドミニストレーター（URA））
公募要項

平成28年12月21日

職種	特任助教（運営）（リサーチ・アドミニストレーター（URA））
募集人員	1名
勤務場所	東北大学大学院 文系4研究科（文学研究科、教育学研究科、法学研究科、経済学研究科）内
勤務内容	<p>下記の業務に従事いただく予定です。 （取組・活動内容の詳細については、文系 URA 室の Web ページを参照願います （http://www.sed.tohoku.ac.jp/~ura_kawauchi/）。また、東北大学のリサーチ・アドミニストレーター（URA）の業務・活動等の詳細については、東北大学研究推進本部 URA センターの Web ページも参照してください（http://ura.tohoku.ac.jp/）。</p> <p>職務内容は、下記のとおりです。 ①文系4研究科の横断的な競争的資金（大型科研費等）の申請等に関する支援（情報収集・情報提供、申請書作成支援、申請・採択状況の調査・分析等） ②文系4研究科の横断的な研究プロジェクトの企画・立案・支援 ③文系4研究科の横断的な研究ネットワークの構築等に関する支援（セミナー、シンポジウム、ワークショップ等の企画・立案・支援） ④国際研究力強化に関わる情報収集・評価分析と、研究戦略策定等の支援 ⑤研究成果の社会実装の支援 ⑥部局を横断する研究協力体制構築等の支援と提言 ※採用された場合、リサーチ・アドミニストレーターの業務に専従していただく必要があります。（例えば、自身の興味・関心に基づく出身専門分野等の研究活動や、講義等の教育活動を行う事は出来ません。）</p>
資格等	<p>博士の学位を有する者、またはそれと同等の能力を有する者。 上記の【勤務内容】に記載の職務内容に従事した経験を有する者、または今後従事する意欲を有する者。 なお、日本語および英語による十分なコミュニケーション能力を有することが望ましい。</p>
採用（予定）時期	平成29年4月1日
任期	平成32年3月31日まで 但し、更新する場合がある。
勤務形態	<p>常勤 国立大学法人東北大学特定有期雇用職員就業規則（平成21年規第26号）の定めに従います。</p>
給与・手当等	国立大学法人東北大学職員給与規程（平成16年規第55号）に基づき年俸制を適用します。
社会保険	文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険等に参加
応募方法	<p>以下の書類を【問合せ先】宛て郵送にて提出してください。 なお、応募書類は封筒に「リサーチ・アドミニストレーター応募書類在中」と朱書きし、書留又は宅配便等配達記録の残る方法で送付してください。</p> <p>①履歴書（要写真貼付、電子メールアドレスを明記、東北大学所定の様式（別添）） ②研究支援等の業務に係る業務、又は業績活動の一覧（研究プロジェクトの企画・運営・広報、産学連携、国際交流等の具体的な業務内容、知財管理、アウトリーチ活動、原著論文、学位論文、著書、受賞、特許、取得した資格、その他参考となる項目に分類して記載） ③研究、教育等の業務に係る業務、又は業績活動の一覧（原著論文、学位論文、著書、</p>

	<p>受賞、特許、取得した資格、その他参考となる項目に分類して記載)</p> <p>④これまでの研究支援、あるいは研究、教育等の業務の活動概要 (1,000 字程度)</p> <p>⑤リサーチ・アドミニストレーター業務に携わる抱負 (1,000 字程度)</p> <p>⑥語学能力を示す書類 (在外経験や、TOEIC、JLPT 等の点数を証明できる書類の写し)</p> <p>⑦応募者を照会できる者 2 名の氏名、連絡先住所、電話番号、E-mail アドレス</p>										
応募締切	平成 29 年 1 月 13 日 (金) 必着										
選考方法	書類審査の後、面接審査を行います。面接の詳細については対象者に連絡します。(面接を受けて頂く際の旅費等は自己負担となります。また、面接に対する問合せには応じられません。)										
問合せ先	<p>〒980-8576</p> <p>宮城県仙台市青葉区川内 27-1</p> <p>東北大学教育学部・教育学研究科総務係</p> <p>Tel : 022-795-6103</p> <p>e-mail : sed-syom*grp.tohoku.ac.jp</p> <p>(なるべくメールでお問い合わせください。メール送信の際は*を@に置き換えて下さい。)</p>										
その他	<p>・東北大学は、リサーチ・アドミニストレーターに以下 4 つの職種とそれに応じた呼称を設けています。</p> <table border="1" data-bbox="413 916 1449 1106"> <thead> <tr> <th>職種</th> <th>呼称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>特任教授 (運営)</td> <td>首席リサーチ・アドミニストレーター又は首席 URA</td> </tr> <tr> <td>特任准教授 (運営)</td> <td>上席リサーチ・アドミニストレーター又は上席 URA</td> </tr> <tr> <td>特任講師 (運営)</td> <td>主任リサーチ・アドミニストレーター又は主任 URA</td> </tr> <tr> <td>特任助教 (運営)</td> <td>リサーチ・アドミニストレーター又は URA</td> </tr> </tbody> </table> <p>・東北大学は、男女共同参画を積極的に推進しています。</p> <p>・子育て支援の詳細等、男女共同参画の取り組みについては下記 URL をご覧ください。男女共同参画委員会ページ http://www.bureau.tohoku.ac.jp/danryo/</p> <p>・応募された書類は選考以外に使用しません。また、応募された書類は返却いたしません。</p>	職種	呼称	特任教授 (運営)	首席リサーチ・アドミニストレーター又は首席 URA	特任准教授 (運営)	上席リサーチ・アドミニストレーター又は上席 URA	特任講師 (運営)	主任リサーチ・アドミニストレーター又は主任 URA	特任助教 (運営)	リサーチ・アドミニストレーター又は URA
職種	呼称										
特任教授 (運営)	首席リサーチ・アドミニストレーター又は首席 URA										
特任准教授 (運営)	上席リサーチ・アドミニストレーター又は上席 URA										
特任講師 (運営)	主任リサーチ・アドミニストレーター又は主任 URA										
特任助教 (運営)	リサーチ・アドミニストレーター又は URA										